

부산동부지청 기간제근로자(통계조사관) 추가 채용 공고

부산지방고용노동청부산동부지청에서 2025년 하반기 지역별사업체노동력조사 통계조사관을 아래와 같이 공개모집하오니 많은 지원 바랍니다

2025. 11. 6.

부산지방고용노동청부산동부지청장

※ 본 채용은 NCS(국가직무능력표준) 기반의 채용방식을 따르고 있습니다. 채용 분야별 주요 직무수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 본문에 포함된 직무설명서를 참고하시기 바랍니다.

I 채용분야 및 담당업무

구분	채용부문	담당업무	채용기간	채용인원	
				일반 전형	장애인 전형
기간제근로자 (통계조사관)	현장조사 및 검토관리	▶ 지역별사업체노동력조사 현장조사 수행, 조사표 입력, 내용검토 등	'25.11.17. ~12.19.	2명	0명

- * 부득이하게 통계조사 일정이 연기되거나 중단되는 경우 모집시기, 인원, 기간 등은 변동될 수 있음
- * 일반 전형 및 장애인 전형으로 구분 모집

II 응시자격

구분	주요내용
학력 및 전공	· 학력 및 전공 무관
성별, 연령	· 제한 없음
우대사항	· 취업보호·지원대상자 및 기초생활보장 수급자, 장애인 · 직무 관련 활용 경험 및 자격보유자
기타	· 인사 관련 규정 상 결격사유에 해당되지 않는 자

- * 장애인 전형은 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 같은 법 시행령 제3조제1항에 해당하는 장애인만 지원 가능

III

전형절차 및 일정

○ 전형절차

서류전형	- 응시자의 직무적합성 여부를 서면으로 심사하여 적격·부적격 여부 판단 - 서류전형기준 등을 고려하여 최종선발인원의 2배수 범위 내에서 선발
↓	
면접전형	통계조사관으로서의 직업기초능력, 직무수행능력 등을 평가

○ 전형일정

전형일정	일 시	비고
지원서 접수	'25.11.6.(목) 10:00~ '25.11.10.(월) 18:00	- 워크넷 e채용마당(부산동부지청 채용건)을 통해 입사지원서, 경력기술서, 자기소개서, 개인정보동의서 4가지 모두 제출, 온라인으로만 원서접수 - 경력 및 자격증 등 증빙서류는 서류심사 합격자에 한하여 면접심사 당일 제출
서류전형 합격자 발표	'25.11.12.(수)	부산동부고용센터 홈페이지 공고 예정 (응시자가 해당 홈페이지에서 직접 확인)
면접전형	'25.11.13.(목) 16:00	- 모집분야별 직무능력 면접, 품성, 가치관, 조직 적응력 등 평가 * 면접은 첨부된 직무설명 자료를 바탕으로 전형방식에 따라 진행
최종 합격자 발표	'25.11.14.(금)	부산동부고용센터 홈페이지 공고 예정 (응시자가 해당 홈페이지에서 직접 확인)

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 이 경우에는 부산동부고용센터 홈페이지 알림게시판에 공지

※ 합격 여부는 개별통지 하지 않으므로 부산동부고용센터 홈페이지에서 확인

※ 합격 여부 확인을 위해 지원서 접수 후 수험번호를 확인하여야 함
(워크넷 [마이페이지]—[e-채용마당 서비스]—[지원서관리]에서 확인 가능)

IV

우대사항

구 분		우대사항<원서접수 마감일 기준>
서류전형시 우대	교육 사항	- 통계분야 관련 학교 교과목* 또는 학교 이외 기관에서의 직업교육(8시간 이상)** 이수자 * 통계학, 통계학개론 등 고등교육과정의 관련 분야 교과목을 말함 ** 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등 통계직무 관련 교육훈련을 말함
	경력 사항	고용노동분야 관련 공공·민간 기관에서 직업상담 관련 분야 근무 경력자 또는 고용센터 근무 경력이 있는 자
	자격 사항	컴퓨터활용능력(MOS, ITQ엑셀, 컴퓨터활용능력 등 엑셀활용 자격증), 정보처리(기능사, 산업기사, 기사) 자격증 보유자

서류전형, 면접전형 시 가산점	☞ 법정가점(각 전형단계별 만점의 5% 또는 10%) ▲ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 ▲ 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 ▲ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 ▲ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 ▲ 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제22조 ▲ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 ☞ 사회형평가점(각 전형단계별 만점의 3%) ▲ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 ▲ 「국민기초생활보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년이상인 자 ▲ 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년이상인 자 ▲ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자 ▲ 「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자 ※ 가산은 모두 가산하되, 가점 항목별 중복가점은 불가(동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우 유리한 가점만 적용), 또한 가산점수의 합계는 전형단계별 만점의 13%(사회형평가점 포함시)를 초과할 수 없음.
---------------------------------	---

V

접수서류

- 지원서는 워크넷(<http://www.work.go.kr>) e-채용마당을 통해 온라인으로 접수하고, 관련 증빙서류 등은 면접전형 시 제출

제출 서류	제출방법
NCS 직무능력기반 입사지원서, 경험·경력 기술서, 자기소개서 각 1부	워크넷 e-채용마당 접수
개인정보제공 활용 동의서 1부	
통계 관련 교육(관련 교과목 또는 직업교육) 이수 증명서 각 1부(해당자)	면접 시 제출 (서류전형 합격자에 한함)
경력증명서 각 1부(해당자)	
법정가점 및 사회형평가점 관련 증명서 1부(해당자) - 취업보호·지원대상자, 기초생활보장·수급자, 장애인 증명서 등	
자격증 사본 1부(해당자)	
주민등록등본 1부	최종합격자에 한함
사진(3*4cm) 1매 또는 파일	

※ NCS 직무능력기반 입사지원서, 경험·경력 기술서, 자기소개서, 개인정보제공 활용 동의서 <붙임 2~5>

※ 입사지원서 상 기재사항이 허위로 판명될 경우 합격취소 처리

※ 경력증명서는 해당 모집분야 관련 경력증명서를 첨부, 근무기간, 직위, 직급, 담당업무, 발급확인자 서명 및 연락처 포함

VI 근무조건

- 근무지 : 부산동부지방고용노동지청 지역협력과 통계조사실(금정구 공단서로 12(금사동))
- 보수수준 : 일급 76,000원 (식비 월 14만원 별도지급(식비는 일할지급), 출장비 별도 지급)
- 근무시간 : 주 5일(월~금), 1일 8시간
- 계약기간 : 근로계약 체결 시, '25.11.17.(월) ~ '25.12.19.(금)
- 그 밖의 복무 등에 관한 사항은 '고용노동부 기간제근로자 운영규정'에 따름

VII 기타유의사항

- e-채용마당의 지원서 작성을 위해 지원자는 워크넷(www.work.go.kr) 회원에 반드시 가입되어 있어야 하며, 응시 후 응시번호를 확인하시기 바랍니다.
- 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용서류 반환청구기간은 14일 이내이며, 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있음
- 응시지원서는 정확히 작성하여야 하고, 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위자료를 제출하였을 경우 관계 법령에 의거 형사고발 조치를 당할 수 있음
- 적격자가 없을 경우 당초 예정인원보다 적게 채용할 수 있음
- 합격자 발표 후라도 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음
- 본 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지 공고 예정
- 채용결격사유 : 채용권자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 채용할 수 없다.
 - 국가공무원법 제33조 결격사유에 해당하는 자
 - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당하는 자
 - 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자
- 기타 자세한 내용은 부산동부고용노동지청 지역협력과 지역협력팀(051-559-6636)으로 문의하시기 바랍니다.

【NCS기반 채용 직무설명자료 : 통계조사관】

채용분야	통계 조사관	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무	
			중분류	01. 기획사무	
			소분류	03. 마케팅	
			세분류	03. 통계조사(능력단위 미개발 영역 포함)	
기관 주요사업	지방고용노동청은 관할 지역의 사업장 및 지역 주민을 위한 고용보험 및 취업알선 사업과 근로감독, 산업안전 등 노동행정을 수행함으로써 지역경제 발전은 물론, 지역주민의 복지 증진에 이바지할 목적으로 설립된 고용노동부 소속기관임				
주요업무	01. 통계조사 준비 02. 통계조사 실시 03. 통계자료 처리				
주요업무 수행내용	○ (통계조사 준비) 조사 대상에게 관련 협조 공문을 우편 발송하며, 사업체 정보나 조사내용에 대해 보안 조치를 유지함 ○ (통계조사 실시) 조사매뉴얼(조사요령서)를 기반으로 조사 취지 및 내용에 대한 설명과 적격 담당자(설문해당자) 확보, 조사 대상의 협조 및 동의를 구해 조사 항목에 대한 고용노동 통계 실시 ○ (통계자료 처리) 응답된 조사항목 자료 값에 기초하여 규정에 맞게 기록하고, 자료 분석을 위해 응답 자료를 시스템에 입력				
전형방법	채용공고문 참고				
일반요건	연령	무관			
	성별	무관			
교육요건	학력	무관			
	전공	무관			
필요지식	○ 조사 대상에 대한 이해, 조사 용어에 대한 이해, 산업 및 직업 분류표 이해				
필요기술	○ 통계조사표에 대한 이해, 엑셀 활용 능력, 현장 방문조사 능력, 전화대응 능력, 자료 검토 능력, 입력시스템 사용 능력				
직무수행태도	○ 적극적인 학습의지, 업무처리에 대한 꼼꼼한 태도, 서비스마인드를 갖춘 태도, 매너를 준수하려는 태도, 경청하는 태도, 객관적·균형적 태도, 조사 대상을 이해하기 위한 적극적 자세				
필요자격	없음				
우대자격	채용공고문 참고				
직업기초능력	○ 의사소통능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 정보관리, 직업윤리				
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 -> NCS 학습모듈 검색 ○ www.moel.go.kr 홈페이지 -> 고용노동부 ○ laborstat.molab.go.kr 홈페이지 -> 고용노동통계				

NCS 기반 입사지원서

지원분야	통계조사관
------	-------

1. 인적 사항

* 인적 사항은 필수 항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주십시오.

성명		생년월일	
현주소			
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)	전자우편	

취업보호·지원대상자 또는 기초생활보장수급자 여부	☐ 대상 ☐ 비대상	장애여부	☐ 대상 ☐ 비대상
-------------------------------	--	------	--

2. 교육 사항

(1) 학교교육

* 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해주시오.

- [통계조사] 관련 학교교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? 예() 아니오()
- [엑셀 및 시스템 입력 등 자료처리] 관련 학교교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? 예() 아니오()

* '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오(작성란이 부족한 경우 칸을 추가하여 작성).

과목명	주요내용

(2) 직업교육(직무관련 교육훈련)

* 직업교육은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다.
아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해주시오(작성란이 부족한 경우 칸을 추가하여 작성).

- [통계조사] 관련 직업교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? 예() 아니오()
- [엑셀 및 시스템 입력 등 자료처리] 관련 직업교육 과목을 이수한 경험이 있습니까? 예() 아니오()

* '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오(작성란이 부족한 경우 칸을 추가하여 작성).

과 정 명	주 요 내 용	교육기관	교육시간

3. 직무관련 경험 및 경력 사항

* 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미하고 직무관련 경험은 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미합니다. 예를 들어, 팀 프로젝트 활동, 연구회 활동, 동아리/동호회 활동, 온라인 커뮤니티 활동, 재능기부/봉사 활동 등이 포함될 수 있습니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해 주십시오

- [통계조사] 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까? 예() 아니오()
- [엑셀 및 시스템 입력 등 자료처리] 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까? 예() 아니오()

* '예'라고 응답한 항목에 해당하는 사항을 우선 기입해 하고 기타 사항을 추가로 기입해 주십시오.
(작성란이 부족한 경우 칸을 추가하여 작성).

근무·활동기간	기관명	직위/역할	담당업무

4. 직무관련 자격 사항

* 자격은 직무와 관련된 자격을 의미합니다. 해당 자격증을 정확히 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자

<서식 3>

경험 혹은 경력 기술서

- * 입사지원서에 기술한 경험 혹은 경력사항 및 직무관련 기타 활동에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.
- * 구체적으로 본인이 수행한 활동 조직, 역할 및 구체적 활동 내용, 주요 결과에 대해 작성해 주시기 바랍니다.

자 기 소 개 서

1. [적극적 문제해결] 지금까지의 경험 중 해결하기 어려운 문제를 적극적 노력으로 해결했던 경험에 대해 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외).

2. [정확하고 신속한 업무처리 자세] 자신에게 부여된 역할을 수행하기 위해 정확하고 신속하게 업무를 처리했던 경험에 대해서 역할과 성과를 중심으로 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외).

3. [의사소통능력] 그 동안의 경험 중 타인 혹은 타 조직과의 의사소통을 통해 성과가 잘 도출된 사례를 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외).

4. [조직이해도] 기타 직무와 관련하여 지원자의 장점에 대해 소개할 수 있는 사항을 작성해 주시기 바랍니다. (300자 내외).

위와 같이 응시원서를 제출하오며 일체 허위 기재 사실이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

응 시 자 :

(서명)

고용노동부 부산지방고용노동청 부산동부지청장 귀하

개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서

구 분	수 집 정 보
입사지원자	○ 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 전자우편(e-mail) ○ 보훈대상자 여부, 장애 여부 ○ 직무관련 학교교육 및 직업교육 이수 과목 ○ 직무관련 경험·경력·자격 사항 ○ 자기 소개서
서류전형 합격자	○ 교과목 이수 증명서, 경력증명서, 자격증명서 ○ 취업보호대상자 확인서, 장애인증명서 ○ 주민등록등본

<개인정보 및 고유식별정보 수집·이용에 관한 안내>

[개인정보 및 고유식별정보 수집·이용]

- (수집·이용목적) 고용노동통계조사원 채용 심사에 필요한 인적사항 및 입증서류 확인, 채용결격사유 확인을 위한 범죄경력 조회
- (수집항목) 입사지원자(성명, 주소, 전화번호, 전자우편 등 위 입사지원자 수집정보), 서류전형 합격자(교과목 이수증명서 등 위 서류전형 합격자 수집정보 중 해당정보)
- (보유·이용기간) 신규채용에 필요한 보존기한 완료시까지
- (동의 거부권리 안내) 본 「개인정보 및 고유식별정보 수집·이용」에 대해 동의하지 않을 수 있음. 다만, 동의하지 않을 경우 이 채용시험에서 자료 미확인으로 불이익이 있을 수 있음

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

20 . . .

성명

(서명)

고용노동부 부산지방고용노동청 부산동부지청장
귀하

<서식 6>

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	생년월일
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

부산지방고용노동청 부산동부지청장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.